

Regolamento Elettorale

(rev. 2 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 406 del 1° giugno 2018)

Consorzio per la Bonifica
della Val di Chiana Romana e Val di Paglia
Via Trieste, n° 2 – 53044 Chiusi Stazione

INDICE

Art. 1 (Finalità).....	1
Art. 2 (Diritto di voto)	1
Art. 3 (Elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione)	1
Art. 4 (Elezioni dei rappresentanti della prima sezione).....	2
Art. 5 (Elezioni dei rappresentanti della seconda sezione)	3
Art. 6 (Cumulo dei contributi).....	3
Art. 7 (Deleghe).....	4
Art. 8 (Elenchi degli aventi diritto al voto)	5
Art. 9 (Indizione delle elezioni).....	5
Art. 11 (Composizione e nomina del seggio elettorale - Validità delle operazioni)	6
Art. 12 (Riunione informativa).....	6
Art. 13 (Compenso spettante ai componenti di seggio).....	7
Art. 15 (Compiti dei componenti di seggio).....	7
Art. 16 (Consegna del materiale di seggio)	8
Art. 17 (Costituzione del seggio e operazioni preliminari alla votazione).....	8
Art. 18 (Schede di votazione).....	9
Art. 19 (Autenticazione delle schede di votazione).....	9
Art. 20 (Durata della votazione).....	10
Art. 21 (Elettori)	10
Art. 22 (Identificazione dell'elettore).....	11
Art. 23 (Operazioni di votazione).....	11
Art. 24 (Espressione di voto).....	12
Art. 25 (Operazioni preliminari allo scrutinio).....	12
Art. 26 (Operazioni di scrutinio)	13
Art. 27 (Schede corrispondenti a voti validi)	14
Art. 28 (Schede corrispondenti a voti contestati)	14
Art. 29 (Schede nulle e schede bianche).....	14
Art. 30 (Verbale delle operazioni del seggio).....	15
Art. 31 (Chiusura del seggio)	15
Art. 32 (Disposizioni finali).....	15

Allegati	
(Allegato 1-a: fac-simile “Presentazione di lista di candidati – prima sezione”).....	18
(Allegato 1-b: fac-simile “Presentazione di lista di candidati – seconda sezione”)	20
(Allegato 2: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro consorziato”) [da autenticare a termini dell’art. 10, c. 10, dello Statuto consortile].....	21
(Allegato 3-a: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 11, dello Statuto consortile]	23
(Allegato 3-b: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 11, dello Statuto consortile]	24
(Allegato 4: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto per persone giuridiche o altri soggetti collettivi”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 13, dello Statuto consortile].....	25
(Allegato 5-a e 5-b: fac-simile “Indizione delle elezioni e Convocazione elettorale”)..	26
(Allegato 6: fac-simile “Verbale delle operazioni del seggio”)	27

Art. 1 (Finalità)

1 – Il presente regolamento, in attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del Regolamento Regionale del 6 giugno 2006, n° 6, e richiamate le disposizioni del medesimo Regolamento n° 6/2006 e della Legge Regionale Umbria n° 30/2004, disciplina il procedimento elettorale relativo all'elezione dei sette componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia dalla fase della presentazione delle liste dei candidati alla proclamazione degli eletti.

Art. 2 (Diritto di voto)

1 - I proprietari degli immobili iscritti nel catasto consortile tenuti al pagamento dei contributi consortili appartenenti alla prima sezione elettorale dell'Assemblea dei consorziati, eleggono nel loro seno cinque componenti del Consiglio di Amministrazione con voto libero e segreto secondo quanto disposto e previsto dall'art. 15 della Legge Regionale Umbria n° 30/2004 e dall'art. 6 del Regolamento Regionale n° 6/2006.

2 – I legali rappresentanti dei Comuni, o loro delegati scelti nell'ambito del Consiglio Comunale, facenti parte dello stesso comprensorio di bonifica e appartenenti alla seconda sezione elettorale dell'Assemblea dei consorziati, eleggono nel loro seno due componenti del Consiglio di Amministrazione con voto libero e segreto secondo quanto disposto e previsto dall'art. 15 della Legge Regionale Umbria n° 30/2004, dall'art. 7 del Regolamento regionale n° 6/2006.

3 - Fatto salvo quanto indicato al comma 4, i proprietari di cui al precedente comma 1 hanno diritto ad un solo voto che esercitano una sola volta nell'ambito di una sola fascia di contribuenza, individuata secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Titolo IV, Capo I, della Legge Regionale Umbria n° 30/2004 e nel Titolo II del Regolamento Regionale n° 6/2006.

4 - I rappresentanti delle persone giuridiche o dei soggetti collettivi in genere, indicati ai successivi articoli 6 e 7, potranno esercitare il diritto di voto sia per gli immobili di proprietà delle persone giuridiche o del soggetto collettivo che rappresentano, sia per gli eventuali immobili di cui siano personalmente proprietari in tutto o in parte.

Art. 3 (Elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione)

1 - Per ogni sezione elettorale e fascia di contribuenza sono eletti rappresentanti del Consiglio di Amministrazione, con il procedimento previsto dagli articoli 4 e 5, i candidati iscritti nelle liste elettorali che abbiano ottenuto il maggior numero dei voti validi. Non sono considerati voti validi le schede bianche e quelle nulle.

Art. 4 (Elezione dei rappresentanti della prima sezione)

1 - L'elezione dei cinque membri del Consiglio di Amministrazione da eleggere nell'ambito della prima sezione si svolge a scrutinio segreto, contemporaneamente e separatamente fascia per fascia.

2 - Ogni fascia elegge un numero di rappresentanti sul totale da eleggere, pari al rapporto tra la contribuenza della singola fascia e la contribuenza consortile totale. In caso di frazioni con il terzo decimale superiore o uguale a cinque, si arrotonda alla unità superiore risultando così eletto il rappresentante della fascia avente la parte decimale più prossima all'unità.

3 - Qualora nell'ambito di una fascia non sia possibile attribuire alcun rappresentante, questo è assegnato mediante la riduzione di un rappresentante della fascia maggiormente rappresentata.

4 - Le elezioni avvengono sulla base di una lista, o più liste concorrenti, di candidati iscritti negli elenchi degli aventi diritto al voto delle rispettive fasce di contribuenza. La lista dei candidati deve essere firmata dai candidati e le firme devono essere autenticate, con le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n° 445/2000, da un notaio, segretario comunale, Presidente del Consorzio o da uno dei soggetti elencati nell'art. 14 della Legge n° 53 del 1990.

(Allegato 1-a: *fac-simile "Presentazione di lista di candidati – prima sezione"*.)

5 - Le liste devono essere presentate e sottoscritte da almeno cinquanta consorziati aventi diritto al voto della rispettiva fascia. Le firme dei sottoscrittori devono essere autenticate, con le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n° 445/2000, da un notaio, segretario comunale, Presidente del Consorzio o da uno dei soggetti elencati nell'art. 14 della Legge n° 53 del 1990.

6 - Qualora per una o più fasce non venga presentata alcuna lista, gli elettori di detta fascia potranno votare per ogni avente diritto al voto appartenente alla stessa fascia.

7 - Le liste devono comprendere un numero di candidati almeno pari al doppio del numero dei consiglieri da eleggere nell'ambito di ciascuna fascia di contribuenza.

8 - Il voto è espresso dagli aventi diritto mediante una unica preferenza a favore di uno dei candidati iscritti nelle liste delle rispettive fasce di contribuenza.

9 - In ogni fascia sono eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti di preferenza. In caso di parità è eletto colui che è gravato da maggiore contribuenza e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

10 - Nell'ipotesi in cui in una o più fasce non risulti votato alcun iscritto del relativo elenco, è nominato dal Consiglio di Amministrazione colui che è gravato da maggior contribuenza e, in caso di parità, il più anziano di età.

Art. 5 (Elezione dei rappresentanti della seconda sezione)

1 - Partecipano alla elezione dei due rappresentanti della seconda sezione elettorale del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, i Sindaci dei Comuni appartenenti al comprensorio consortile, o loro delegati scelti nell'ambito del Consiglio Comunale.

2 - L'elezione dei due rappresentanti avviene lo stesso giorno fissato per le elezioni dei rappresentanti della prima sezione, sulla base di una lista dei Sindaci dei Comuni appartenenti al comprensorio consortile, o loro delegati scelti nell'ambito del Consiglio Comunale.

(Allegato 1-b: *fac-simile "Presentazione della lista di candidati – seconda sezione"*.)

3 - Le liste riferite ai candidati della seconda sezione devono essere sottoscritte dai candidati e le firme devono essere autenticate con le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n° 445/2000, da un notaio, segretario comunale, Presidente del Consorzio o da uno dei soggetti elencati nell'art. 14 della Legge n° 53 del 1990.

4 - Qualora non venga presentata alcuna lista gli elettori potranno esprimere il proprio voto nei confronti di ognuno degli aventi diritto al voto alla seconda sezione.

5 - Gli appartenenti alla seconda sezione elettorale esprimono un voto indicando la preferenza a favore del candidato Sindaco, o loro delegato scelto nell'ambito del Consiglio Comunale.

6 - Il voto può essere espresso anche in assenza della lista di cui al comma 2, secondo le modalità di cui al comma 4.

7 - Il voto è segreto.

8 - Nel caso in cui un Comune ricada in più comprensori di bonifica, sarà compreso nella lista degli aventi diritto al voto del Comune ove il territorio sarà prevalente.

9 - Sono eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti di preferenza. In caso di parità è eletto colui che rappresenta, nel comprensorio di bonifica di appartenenza, il territorio più esteso.

10 - Qualora il rappresentante del Consiglio di Amministrazione eletto con le modalità di cui al presente articolo cessi per qualsiasi ragione dalla carica rivestita presso il Comune di appartenenza, decade altresì dalla carica di consigliere del Consorzio. Il Consiglio di Amministrazione provvede, in tal caso, con propria delibera, alla sua sostituzione con il candidato primo non eletto.

Art. 6 (Cumulo dei contributi)

1 - I soggetti indicati al precedente art. 2, comma 1, vengono iscritti nell'elenco degli aventi diritto al voto una sola volta, cumulando in capo a ciascuno i contributi iscritti nei ruoli di contribuzione anche in riferimento a più immobili di proprietà, anche siti in Comuni diversi del comprensorio.

2 - Per le persone giuridiche e per i soggetti collettivi in genere l'iscrizione viene fatta cumulando i contributi relativi a tutti gli immobili di proprietà della persona giuridica o del soggetto collettivo, con esclusione di quelli appartenenti, a titolo personale o quale intestatario di comunione.

Art. 7 (Deleghe)

1 - Il voto è segreto, personale e delegabile ad altro consorziato iscritto nella stessa fascia e nel medesimo seggio del delegante (così come previsto dal D.P.G.R. n° 1138/2014). Ogni Ditta catastale non può cumulare più di tre deleghe (così come previsto dal D.P.R. n° 947/1962) per ogni diritto al voto allo stesso spettante. La delega è sottoscritta a fini dell'autenticazione innanzi ad un notaio, segretario comunale, Presidente del Consorzio o suo/i delegato/i, che ne legittima la validità. Nella delega il delegante deve indicare il soggetto a cui conferisce la stessa delega, specificando nome e cognome, e rimettendo una copia del documento di riconoscimento dello stesso delegato.

(Allegato 2: *fac-simile "Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro consorziato"*).

2 - In caso di comunione, il diritto di voto è esercitato dall'intestatario dell'avviso di pagamento della corrispondente anagrafica catastale. L'intestatario può delegare altro comproprietario all'esercizio del voto. La delega è sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 11 del Regolamento Regionale n° 6/2006 e ad essa devono aderire gli altri comproprietari fino al raggiungimento della maggioranza delle quote.

(Allegati 3-a e 3-b: *fac-simile "Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione"*).

3 - Per le persone giuridiche il diritto di voto è esercitato dai rispettivi rappresentanti legali o loro delegati. La qualità di rappresentante legale è attestata mediante certificazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

(Allegato 4: *fac-simile "Conferimento di delega esercizio diritto di voto per persone giuridiche o altri soggetti collettivi"*).

4 - Per i minori e gli interdetti, per i falliti, per i sottoposti ad amministrazione giudiziaria il diritto di voto è esercitato, rispettivamente, dai tutori, dai curatori e dagli amministratori.

5 - La delega attestante la qualità di rappresentante dei soggetti indicati al comma 2 devono essere presentati al consorzio entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli elenchi degli aventi diritto al voto. I documenti attestanti la qualità di rappresentante dei soggetti indicati ai commi 3 e 4 devono essere consegnati al momento del voto direttamente al presidente del seggio che ne prenderà nota nel verbale di seggio.

Art. 8 (Elenchi degli aventi diritto al voto)

1 - Il Consorzio di bonifica predispone, secondo le modalità e i termini previsti dallo Statuto, due elenchi degli aventi diritto al voto distinti sulla base delle sezioni elettorali di appartenenza, ai fini del rinnovo del Consiglio di Amministrazione di cui all'articolo 15, comma 1, della Legge Regionale Umbria n° 30/2004.

2 - L'elenco degli aventi diritto al voto della prima sezione è costituito dai soggetti indicati all'articolo 14, comma 1, lettera a), della Legge Regionale Umbria n° 30/2004 e obbligati al pagamento dei contributi consortili stabiliti dal Consorzio stesso.

3 - L'elenco della prima sezione è suddiviso nelle tre fasce di contribuenza di cui all'articolo 2 del Regolamento Regionale n° 6/2006. Per ciascun iscritto sono indicati almeno: la natura giuridica, i dati catastali dell'immobile e l'ammontare dei contributi dovuti in base all'ultimo avviso di pagamento emesso in data immediatamente precedente a quella in cui il Consorzio indice le elezioni.

4 - L'elenco della seconda sezione è costituito dai Sindaci dei Comuni, o loro delegati scelti nell'ambito del Consiglio Comunale, ricadenti nel comprensorio del Consorzio.

5 - Gli elenchi delle due sezioni elettorali sono approvati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio almeno novanta giorni prima della scadenza degli organi consortili e sono pubblicati nel sito del Consorzio, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e comunque non oltre la data fissata per lo svolgimento delle elezioni.

6 - I soggetti interessati possono proporre reclamo alle risultanze degli elenchi di cui al comma 5 entro trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

7 - Gli elenchi di cui al comma 5 sono depositati, a disposizione degli interessati, presso gli uffici del Consorzio in forma cartacea, e su supporto informatico nei Comuni ricadenti nel comprensorio di bonifica, fino alla data delle elezioni.

8 - Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio decide in merito ai reclami di cui al comma 6 nei successivi venti giorni decorrenti dalla data di presentazione del reclamo dandone contestuale comunicazione ai soggetti interessati.

9 - Avverso il provvedimento del Consiglio di Amministrazione, l'interessato può proporre ricorso al Presidente della Giunta regionale entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione. Il Presidente della Giunta regionale decide con provvedimento definitivo entro quindici giorni dal ricevimento del reclamo.

Art. 9 (Indizione delle elezioni)

1 - Il Presidente del Consorzio, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, fissa la data delle elezioni, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 17-bis della Legge Regionale Umbria n° 30/2004 e successive modifiche ed integrazioni e contestualmente convoca l'Assemblea dei consorziati appartenenti alle due sezioni elettorali per l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

2 - Il Presidente del Consorzio non oltre quarantacinque giorni antecedenti la data fissata per le elezioni dispone l'affissione presso la sede del Consorzio, e la pubblicazione sul sito del Consorzio, dell'avviso contenente la data di svolgimento delle elezioni ed i seggi presso cui si svolgono le operazioni elettorali. Ciascun seggio potrà raggruppare non più di quattro comuni.

3 - Della convocazione elettorale è data altresì notizia mediante affissione di manifesti murali, pubblicazioni a mezzo stampa, o attraverso ogni altro mezzo ritenuto idoneo. (Allegato 5-a e 5-b: *fac-simile "Indizione delle elezioni e Convocazione elettorale"*).

Art. 10 (Presentazione e accettazione delle liste)

1 - Le liste di cui agli articoli 4 e 5 sono consegnate presso la sede consortile, entro e non oltre le ore tredici del venticinquesimo giorno antecedente la data fissata per le elezioni ai funzionari del Consorzio all'uopo designati.

2 - Le liste sono approvate con provvedimento del Consiglio di Amministrazione entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione.

Art. 11 (Composizione e nomina del seggio elettorale - Validità delle operazioni)

1 - Il seggio elettorale è composto da quattro componenti: un presidente, un segretario e due scrutatori, di cui uno, a scelta del presidente, assume le funzioni di vicepresidente.

2 - I componenti del seggio sono nominati dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio e sono considerati, per ogni effetto, incaricati di pubblico servizio durante l'esercizio delle loro funzioni.

3 - I sottoscrittori ed i candidati delle liste da votare sono esclusi dalle funzioni di componenti il seggio elettorale.

4 - Per la validità delle operazioni elettorali del seggio devono trovarsi sempre presenti almeno due componenti del seggio stesso, fra i quali il presidente o il vicepresidente.

Art. 12 (Riunione informativa)

1 - Il Direttore del Consorzio, nella settimana antecedente il giorno stabilito per la votazione, organizza un incontro, rivolto a tutti i componenti dei seggi elettorali, durante il quale verranno fornite istruzioni finalizzate ad agevolare i compiti cui sono chiamati i seggi elettorali.

Art. 13 (Compenso spettante ai componenti di seggio)

1 - Ai componenti del seggio, oltre al rimborso delle spese, spetta un compenso che sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Art. 14 (Sostituzione dei componenti di seggio)

1 - Qualora un componente di seggio nominato non sia in grado, per giustificati motivi, di assumere la carica, deve avvertire immediatamente il Direttore del Consorzio.

2 - Nel caso che all'apertura del seggio fosse assente il presidente nominato, ne assumerà le funzioni lo scrutatore più anziano di età, il quale avvertirà subito il Direttore del Consorzio per la sostituzione. Nei casi di assenza o di impedimento, sopraggiunti dopo l'insediamento del seggio, il presidente è sostituito dal vicepresidente.

3 - Nel caso di temporanea assenza del segretario o di impedimento sopraggiuntogli, il presidente del seggio sceglie tra gli scrutatori il sostituto.

4 - Quando uno o entrambi gli scrutatori non siano presenti alla costituzione del seggio, il presidente li sostituirà scegliendoli fra gli elettori presenti in sala che abbiano diritto a votare nel seggio - ad esclusione degli eventuali sottoscrittori e candidati delle liste da votare. Tale sostituzione sarà riportata nel verbale.

5 - In caso di assenza di uno o entrambi gli scrutatori e nell'impossibilità da parte del presidente di procedere alla loro sostituzione, il seggio dovrà senz'altro essere costituito e iniziare le sue operazioni, quando sia presente almeno un componente del seggio, oltre al presidente. Questi dovrà procedere, appena possibile, all'integrazione del seggio, ammettendo gli scrutatori designati, qualora si presentino prima di essere stati sostituiti, o sostituendoli con le modalità previste al precedente comma.

Art. 15 (Compiti dei componenti di seggio)

1 - Il presidente del seggio compie tutte le operazioni elettorali, coadiuvato dal vicepresidente.

2 - Il presidente decide, udito in ogni caso il parere degli scrutatori, sopra tutte le difficoltà e gli incidenti che siano sollevati intorno alle operazioni del seggio e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengano presentati, nonché sulle contestazioni e sulla nullità dei voti.

3 - Il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni del seggio. In particolare egli provvede alla compilazione del verbale, alla registrazione, insieme con gli scrutatori, dei voti durante lo spoglio delle schede votate, alla raccolta degli atti da allegare al verbale.

4 - Il vicepresidente coadiuva il presidente del seggio e ne fa le veci in caso di sua assenza o impedimento.

5 - Gli scrutatori compiono gli atti di seguito illustrati, concernenti le operazioni di autenticazione (visto) delle schede, d'identificazione degli elettori, di scrutinio.

Art. 16 (Consegna del materiale di seggio)

1 - Il presidente del seggio, riceve in consegna dal Direttore del Consorzio o suo delegato, nel giorno precedente le elezioni:

- a) due copie degli elenchi degli aventi diritto al voto della prima e della seconda sezione elettorale nel seggio di cui uno a disposizione degli elettori per la consultazione;
- b) una copia del manifesto di convocazione delle elezioni;
- c) tre copie, di cui due da affiggere nella sala delle votazioni, di ciascuna lista dei candidati della prima sezione relative a ciascuna fascia, corredate dall'elenco dei sottoscrittori di lista, e della seconda sezione;
- d) una copia del regolamento elettorale;
- e) il plico sigillato contenente le schede di votazione con la indicazione sull'involucro esterno del numero delle schede stesse distinte per ciascuna sezione elettorale e, relativamente alla prima sezione, per fascia di contribuenza;
- f) due copie dei prospetti per le operazioni di scrutinio;
- g) due copie dello schema del verbale;
- h) buste, carta, cancelleria, matite copiative in numero sufficiente.

2 - Del predetto materiale il presidente del seggio rilascerà ricevuta.

Art. 17 (Costituzione del seggio e operazioni preliminari alla votazione)

1 - Entro le ore 7.30 del giorno stabilito per la votazione, il presidente costituisce il seggio, chiamando a farne parte il segretario e gli scrutatori, previo accertamento della loro identità personale.

2 - Il presidente sceglie lo scrutatore al quale affida le funzioni di vicepresidente.

3 - Il presidente, coadiuvato dagli altri componenti del seggio, procede alle seguenti operazioni preliminari:

- a) affissione nella sala di votazione del manifesto di convocazione dell'assemblea e di due copie per ciascuna lista di candidati;

- b) accertamento che le cabine ed i tavoli occorrenti per la votazione siano installati in modo da garantire la segretezza del voto. Degli interventi adottati per eliminare eventuali deficienze dovrà essere presa nota nel verbale;
- c) accertamento che le urne siano vuote e quindi loro sugellazione con strisce di carta sulle quali i componenti del seggio apporranno la loro firma;
- d) apertura del plico contenente le schede di votazione e controllo delle stesse; le schede saranno disposte sul tavolo ripartendole per fascia di rappresentanza;
- e) predisposizione ed affissione all'esterno della sala delle elezioni, in maniera ben visibile, di un cartello con la seguente dicitura: *"Sono ammessi nella sala delle elezioni soltanto coloro che sono iscritti nell'elenco elettorale del seggio e gli elettori possono sostare negli spazi destinati alla votazione solo per il tempo strettamente necessario"*.

Art. 18 (Schede di votazione)

1 - Le schede di votazione sono di tipo unico ma di diverso colore, a seconda della sezione elettorale e, nell'ambito della prima sezione, della fascia di contribuenza, e devono riprodurre in apposito riquadro, posto in testa a ciascuna lista, in carattere grande, un numero progressivo arabo, nell'ordine di presentazione, nonché l'eventuale contrassegno e motto distintivo.

2 - Nello spazio situato sotto il riquadro numerato saranno tracciate, prima delle generalità dei candidati di ciascuna lista, apposite caselle in modo che l'elettore eserciti la facoltà di esprimere la propria preferenza.

Art. 19 (Autenticazione delle schede di votazione)

1 - Compite le operazioni di cui al precedente art. 17, si procede all'autenticazione di tutte le schede di votazione.

2 - L'autenticazione delle schede deve essere compiuta prima dell'inizio delle operazioni di votazione apponendo sulla facciata delle schede stesse il visto di uno scrutatore.

3 - Durante tale operazione nessuno dei componenti del seggio può allontanarsi dalla sala.

4 - Qualora il Presidente del seggio accertasse la mancanza del visto su qualche scheda, questa dovrà essere annullata e comunque non potrà essere utilizzata per la votazione. Ciò sarà riportato nel verbale.

Art. 20 (Durata della votazione)

1 - Le elezioni del Consiglio di Amministrazione si svolgono di norma in coincidenza con le elezioni regionali, ed in caso di necessità con le prime elezioni utili politiche, amministrative o europee, seguendone i rispettivi termini, la cui durata non potrà comunque essere inferiore alle 12 ore.

2 - Se al momento stabilito per la chiusura delle votazioni sono ancora presenti nella sala delle votazioni elettori che non hanno votato, il presidente li ammette a votare; quindi, dichiara chiusa la votazione.

Art. 21 (Elettori)

1 - Sono ammessi nella sala delle elezioni soltanto coloro che sono iscritti nell'elenco elettorale del seggio e gli elettori possono sostare negli spazi destinati alla votazione solo per il tempo strettamente necessario.

2 - Dichiarata aperta la votazione, gli elettori sono ammessi a votare nell'ordine di presentazione.

3 - Hanno diritto a votare nell'ambito della fascia di appartenenza:

- a) coloro che sono iscritti nell'elenco elettorale del seggio;
- b) il presidente, gli scrutatori ed il segretario del seggio, se elettori, anche se risultano iscritti in altro seggio dello stesso Consorzio.

4 - Gli elettori di cui alla lettera b) del comma precedente sono iscritti, a cura del presidente del seggio, in calce all'elenco elettorale di seggio e di essi è presa nota nel verbale. Per i componenti del seggio non occorre alcuna specifica annotazione relativa alla identificazione, poiché trattasi di elettori già identificati.

5 - I ciechi, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o da altro impedimento di analoga gravità possono esprimere il voto con l'assistenza di un componente della propria famiglia o di un altro elettore che sia stato scelto come accompagnatore. Il presidente prima di consegnare la scheda, si accerterà, con apposita interpellazione, se l'elettore abbia liberamente scelto il suo accompagnatore e ne conosca il nome e cognome. La funzione di accompagnatore può essere esercitata una sola volta nello stesso seggio, salvo che si tratti di elettori inabilitati appartenenti allo stesso nucleo familiare. Il presidente del seggio o chi per esso deve dare menzione, a fianco del nominativo dell'iscritto nell'elenco di seggio, della avvenuta votazione con l'assistenza di un accompagnatore apponendo la seguente dicitura: *“ha votato con l'assistenza del sig.”*.

Art. 22 (Identificazione dell'elettore)

1 - L'elettore che si presenta a votare deve essere innanzitutto identificato.

2 - L'identificazione può avvenire:

- a) mediante presentazione della carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità, purché munito di una fotografia. In tal caso, nell'apposita colonna di identificazione, dell'elenco elettorale di seggio andranno indicati gli estremi del documento;
- b) per identificazione di uno dei componenti del seggio;
- c) per identificazione di un altro elettore noto al seggio.

3 - L'identificazione di cui alle lettere B) e C) si opera con la apposizione della firma di colui che identifica l'elettore nell'apposita colonna dell'elenco elettorale del seggio.

4 - In caso di contestazione sui dati anagrafici relativi agli iscritti nell'elenco di seggio, derivante da mero errore di trascrizione, il presidente del seggio è autorizzato a far luogo, seduta stante, alle necessarie correzioni, e di tale rettifica si farà cenno nel verbale.

Art. 23 (Operazioni di votazione)

1 - Riconosciuta l'identità personale dell'elettore, il presidente consegna a quest'ultimo, di cui verrà letto ad alta voce il nome, la matita copiativa per l'espressione del voto e la scheda che gli compete a seconda della sezione e della fascia di appartenenza.

2 - L'elettore, ricevuta la scheda e la matita, si deve recare nella cabina e, dopo aver espresso il voto, deve piegare la scheda e restituirla al presidente del seggio.

3 - Qualora la scheda non fosse piegata, il presidente invita l'elettore a piegarla, facendolo rientrare nella cabina.

4 - Se l'espressione del voto non è compiuta nella cabina, il presidente deve ritirare la scheda dichiarandone la nullità. L'elettore non è più ammesso a votare e del suo nome è presa nota nel verbale.

5 - Il presidente del seggio, nel caso in cui l'elettore indugi artificiosamente nell'espressione del voto, con l'eventuale effetto di ritardare o congestionare le votazioni successive, potrà disporre che l'elettore sia allontanato dalla cabina, previa restituzione della scheda - che dovrà essere annullata - e sia riammesso a votare soltanto dopo che abbiano votato gli altri elettori presenti. Di ciò deve essere preso nota nel verbale.

6 - Della eventuale omessa restituzione della scheda da parte dell'elettore deve farsi speciale menzione nel verbale, con l'indicazione del nome dell'elettore. Analoga annotazione va fatta nell'elenco elettorale del seggio, accanto al nome dell'elettore, onde se ne possa tenere conto all'atto del riscontro del numero dei votanti con il numero delle schede autenticate.

7 - L'elettore che riscontra che la scheda consegnatagli è deteriorata, ovvero egli stesso, per negligenza o ignoranza, la abbia deteriorata, può chiederne al presidente un'altra, contro restituzione di quella deteriorata. L'elettore non può chiedere ed ottenere, però, la consegna di una terza scheda, quando lui stesso abbia causato il deterioramento della seconda. Il presidente appone sopra la scheda restituita l'indicazione "scheda deteriorata", aggiungendovi la sua firma e riponendola in una busta. All'elettore che ha restituito la scheda deteriorata il presidente deve consegnarne un'altra, da prelevarsi dal plico delle schede residue, previa annotazione, sull'elenco elettorale del seggio, accanto al nome dell'elettore, che gli è stata consegnata una seconda scheda.

8 - All'atto della restituzione della scheda, il presidente verifica se è quella stessa consegnata all'elettore, se sulla parte esterna non vi sono segni o scritture che comunque possano portare al riconoscimento dell'elettore stesso, dopo aver ripetuto il nome dell'elettore per riscontro da parte dello scrutatore, pone la scheda nell'urna.

9 - La scheda restituita dall'elettore mancante della firma dello scrutatore non deve essere posta nell'urna: è, invece, vidimata immediatamente dal presidente e da uno scrutatore ed allegata al verbale;

10 - Deposta la scheda nell'urna, il presidente ne fa attestare da uno degli scrutatori l'avvenuta riconsegna mediante l'apposizione della firma, accanto al nome dell'elettore, nella colonna dell'elenco elettorale del seggio a ciò destinata.

Art. 24 (Espressione di voto)

1 - Ogni Ditta iscritta in catasto (elettore) della prima sezione elettorale dispone di un voto, salvo deleghe, che può essere attribuito ad un candidato di una lista concorrente, nell'ambito di ciascuna fascia di contribuenza.

2 - Ogni elettore della seconda sezione elettorale esprime il voto indicando una preferenza in favore dei Sindaci candidati dei Comuni, o loro delegati scelti nell'ambito del Consiglio Comunale.

3 - Il voto di preferenza si esprime apponendo un segno con la matita copiativa nella apposita casella posta a fianco del nome e del cognome del candidato preferito.

Art. 25 (Operazioni preliminari allo scrutinio)

1 - Dichiarata chiusa la votazione, il presidente provvede alle operazioni di riscontro della votazione stessa, dopo aver sgomberato il tavolo di tutte le carte e degli oggetti non più necessari.

2 - Le schede non utilizzate, previo riscontro numerico, saranno raccolte in un plico che sarà sigillato e firmato, nei lembi di chiusura, da tutti i membri del seggio.

3 - Sulla base delle annotazioni riportate nell'elenco elettorale del seggio, il presidente procederà all'accertamento del numero dei votanti.

4 - Il presidente accerta che la differenza fra il numero delle schede avute dal Direttore del Consorzio e di quelle consegnate agli elettori è pari a quelle non utilizzate e racchiuse nel plico.

5 - Il presidente assegna ad uno scrutatore il compito di registrare, insieme con il segretario, i voti che a mano a mano saranno rilevati dalle schede e al secondo scrutatore quello di deporre a parte, sul tavolo, la scheda il cui voto è stato spogliato.

6 - Per effettuare lo spoglio è necessaria la presenza: del presidente o del vicepresidente; di uno scrutatore e del segretario che prendano nota, contemporaneamente ma separatamente, nei due prospetti per le operazioni di scrutinio, del numero dei voti di ciascuna lista e dei voti di preferenza attribuiti; nonché del secondo scrutatore che ponga la scheda, il cui voto è stato spogliato, insieme con quelle già esaminate.

Art. 26 (Operazioni di scrutinio)

1 - Il seggio, in seduta pubblica, procede alle operazioni di scrutinio.

2 - Le operazioni di scrutinio debbono avere inizio subito dopo ultimate le operazioni di riscontro e debbono svolgersi senza alcuna interruzione.

3 - Il presidente, dopo aver accertato e fatto accertare che i sigilli sono intatti, apre l'urna e procede allo spoglio delle schede estraendo dall'urna queste ultime una alla volta e leggendone ad alta voce il risultato.

4 - Contemporaneamente il segretario ed uno scrutatore prenderanno separatamente nota, nei prospetti di scrutinio, del numero di voti di ciascuna lista e dei voti di preferenza attribuiti.

5 - Ultimate lo scrutinio, dopo, cioè, che nell'urna non sia più rimasta alcuna scheda da estrarre, il presidente:

- a) accerta, per ciascuna sezione elettorale e, nell'ambito della prima sezione, delle tre fasce di contribuenza, che la differenza fra il numero delle schede avute dal Presidente del Consorzio e quelle spogliate è pari al numero delle schede non utilizzate;
- b) conta le schede che, durante lo scrutinio, sono state poste da parte perché contenenti voti contestati, nonché le schede bianche e nulle e verifica se il totale di tutte queste schede più quelle contenenti voti validi corrisponde al totale risultante dai prospetti di scrutinio;
- c) accerta che il totale delle schede, per ciascuna delle tre fasce di rappresentanza, corrisponda a quello registrato, per la corrispondente fascia, nei prospetti di scrutinio.

6 - Ultimate le operazioni di riscontro, il presidente, dichiara il risultato dello scrutinio. L'adunanza pubblica è, quindi, sciolta immediatamente.

Art. 27 (Schede corrispondenti a voti validi)

1 - Una scheda valida rappresenta un voto di preferenza per un solo candidato.

2 - Le schede corrispondenti a voti validi devono essere riposte in una apposita busta che verrà sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e da almeno due scrutatori.

Art. 28 (Schede corrispondenti a voti contestati)

1 - Sull'assegnazione o meno dei voti contestati decide il presidente del seggio, sentiti gli scrutatori.

2 - I voti contestati devono essere indicati nel verbale, raggruppati a seconda dei motivi di contestazione; le relative decisioni del presidente andranno anche riportate nel verbale.

3 - Le schede corrispondenti ai voti contestati debbono essere immediatamente vidimate dal presidente e dai due scrutatori e, una volta raggruppate a seconda dei motivi di contestazione, devono essere riposte in una apposita busta che verrà sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e dai due scrutatori.

Art. 29 (Schede nulle e schede bianche)

1 - Sono nulle le schede prive del visto di autenticazione del presidente o di un altro componente del seggio, o che presentino scritture o segni tali da fare ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto, o che contengano fogli già predisposti. Si tenga presente che i segni che possono invalidare il voto o la scheda sono soltanto quelli apposti dall'elettore, con esclusione, quindi, di segni tipografici o di altro genere.

2 - Si considerano bianche le schede che, regolarmente munite del visto del presidente o di uno scrutatore, non portino alcuna espressione di suffragio né segni o tracce di scrittura.

3 - Del numero delle schede nulle e delle schede bianche deve essere presa nota nel verbale.

4 - Le schede nulle e le schede bianche devono essere di volta in volta vidimate dal presidente e dai due scrutatori. Quindi, devono essere riposte in una apposita busta che verrà sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e dai due scrutatori.

Art. 30 (Verbale delle operazioni del seggio)

1 - Delle operazioni di scrutinio sarà redatto verbale a cura del segretario, in doppio esemplare, che sarà firmato in ciascun foglio e sottoscritto da tutti i componenti del seggio. Nel verbale deve farsi menzione delle eventuali schede che durante le operazioni di votazione fossero state annullate, delle schede bianche, nulle, contenenti voti validi e contestati, nonché di tutti i reclami presentati, delle proteste fatte e delle decisioni del seggio. (**Allegato 6: fac-simile “Verbale delle operazioni del seggio”**).

2 - Nella compilazione del verbale è necessario che vengano curate l'esattezza e la completezza dei vari dati, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio, nonché la perfetta rispondenza delle indicazioni numeriche delle schede.

3 - Della regolare compilazione del verbale e della raccolta degli atti e dei documenti da allegare al verbale stesso, hanno la piena responsabilità il presidente ed il segretario del seggio.

Art. 31 (Chiusura del seggio)

1 - Alla fine delle operazioni di scrutinio, il presidente, coadiuvato dagli altri componenti del seggio, provvede a riordinare e riporre le schede e il materiale in buste, così distinte:

- a) busta relativa alle schede contenenti voti validi;
- b) busta relativa alle schede contenenti voti contestati;
- c) busta relativa alle schede bianche e nulle;
- d) busta relativa alle schede deteriorate ed annullate;
- e) busta relativa alle schede non utilizzate;
- f) busta relativa ai prospetti di scrutinio;
- g) busta relativa ai verbali;
- h) busta relativa al materiale residuo.

2 - Su ciascuna busta, sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e dai due scrutatori, sarà indicato il contenuto ed il seggio; tutte le buste ed il plico contenente le schede non utilizzate saranno consegnati dal presidente del seggio al Presidente del Consorzio e della consegna sarà rilasciata ricevuta al presidente del seggio.

Art. 32 (Disposizioni finali)

1 - Entro 15 giorni dallo svolgimento e conclusioni delle elezioni, il Consiglio di Amministrazione uscente procederà al controllo degli atti e dei documenti elettorali. Esaminerà le schede bianche, nulle e quelle corrispondenti a voti contestati, al fine di accertare che il seggio abbia correttamente applicato le disposizioni di legge e del presente regolamento.

2 - Qualora da tale esame il Consiglio di Amministrazione del Consorzio riscontrasse errori materiali, errate interpretazioni od irregolarità nelle operazioni elettorali, assumerà i necessari provvedimenti.

3 - Le schede di votazione ed il verbale delle operazioni elettorali devono essere inviati al Presidente del Consorzio, entro 3 giorni dalla data di svolgimento delle elezioni. Gli eventuali ricorsi avverso i risultati delle operazioni elettorali devono essere presentati alla Giunta regionale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati e della deliberazione di proclamazione degli eletti nell'albo consortile.

4 - Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia di elezioni politiche e amministrative.

Regolamento Elettorale

(rev. 2 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 406 del 1° giugno 2018)

*Consorzio per la Bonifica
della Val di Chiana Romana e Val di Paglia*

Via Trieste, n° 2 – 53044 Chiusi Stazione

Allegati

(Allegato 1-a: fac-simile “Presentazione di lista di candidati – prima sezione”)

(nome e cognome del primo sottoscrittore di lista)
(indirizzo completo)
(recapito telefonico)

Al Presidente
del Consorzio di bonifica
.....
via n°
cap. città

Oggetto: Elezioni consorziali del - Presentazione di lista di candidati.

Con riferimento alle elezioni del p.v. per il rinnovo degli organi consortili di codesto rispettabile Consorzio di bonifica, il sottoscritto, **primo sottoscrittore**, nato a Prov.; il, residente a Prov. via, **presenta l'allegata lista di candidati** per la fascia di rappresentanza, corredata delle firme previste.

(Facoltativo) La lista è corredata dal seguente motto distintivo:
.....

(Facoltativo) La lista è corredata dal contrassegno che si allega in originale riprodotto in bianco e nero inscritto in un quadrato dalle dimensioni di cm 10 x 10. Si allega, altresì, cd con il contrassegno riprodotto in formato digitale (file in formato jpg).

La lista viene consegnata in originale, completo delle firme autenticate di n° candidati e di n° sottoscrittori.

Tutti i sottoscrittori e i candidati sono iscritti nell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto del Consorzio ed appartenenti alla fascia di rappresentanza.

Distinti saluti.

(luogo e data)

(firma)
.....

**[Modello Autenticazione delle firme dei candidati nel caso venga eseguita dal
Presidente/Delegato del Consorzio]**

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI (D.P.R. 28 Dicembre 2000,
n°445 Art.21) Io sottoscritto _____ nato ___il_____ nella mia qualità di Presidente/Delegato del Consorzio_____ attesto che la sottoscrizione di_____ nato/a a_____ il_____ identificato mediante_____ è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica. Faccio constatare, altresì, che l'autentica risulta eseguita alla sede del Consorzio

Data, li_____ Il Presidente/Delegato

Timbro

**[Modello Autenticazione delle firme dei sottoscrittori alla lista dei candidati nel
caso venga eseguita dal Presidente del Consorzio]**

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI SOTTOSCRITTORI (D.P.R. 28 Dicembre
2000, n°445 Art.21) Io sottoscritto _____ nato
___il_____ nella mia qualità di Presidente/Delegato del
Consorzio_____ attesto che la sottoscrizione di_____ nato/a
a_____ il_____ identificato
mediante_____ è stata apposta in mia presenza e che la stessa è
autentica. Faccio constatare, altresì, che l'autentica risulta eseguita alla sede del
Consorzio

Data, li_____ Il Presidente/Delegato

Timbro

(Allegato 1-b: fac-simile “Presentazione di lista di candidati – seconda sezione”)

- 1) Lista con nome dei Comuni e relativi Sindaci, o loro delegati nell’ambito del Consiglio Comunale

Comune	Nome e cognome sindaco o delegato	Firma _____ AUTENTICAZIONE DI FIRMA (D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445 Art.21) Io sottoscritto _____ nato _____ il _____ nella mia qualità di Presidente/Delegato del Consorzio _____ attesto che la firma di _____ nato/a _____ a _____ il _____ identificato mediante _____ è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica. Faccio constatare, altresì, che l’autentica risulta eseguita alla sede del Consorzio Data, lì _____ Il Presidente/Delegato Timbro

Data, lì.....

Firma

(Allegato 2: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro consorziato”) [da autenticare a termini dell’art. 10, c. 10, dello Statuto consortile]

AL CONSORZIO DI BONIFICA

.....
via n°
cap. città

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Consorziale - Conferimento delega esercizio diritto di voto ad altro consorziato.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ Prov. (____) cap. _____
via _____ n° _____

quale **intestatario/a** della Ditta identificata con il numero _____
dell’elenco degli aventi diritto al voto, ai sensi dell’art. 7, comma 1, del vigente
Regolamento Elettorale,

DELEGA

il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ Prov. (____) cap. _____
via _____ n° _____

identificato con il documento d’identità _____

intestatario/a della Ditta, identificata con il numero _____ dell’elenco
degli aventi diritto al voto, appartenente ed iscritto nella stessa fascia elettorale e nello
stesso seggio del sottoscritto, a rappresentarlo/a nelle elezioni per il rinnovo del
Consiglio Consorziale indette per il

Data _____

FIRMA DEL DELEGANTE _____

[Modello Autenticazione della sottoscrizione del delegante ad opera del Presidente del Consorzio o suo delegato]

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE Io sottoscritto
_____ nato il _____ nella mia qualità di
Presidente/Delegato del Consorzio _____ attesto che la sottoscrizione
di _____ nato/a a _____ il _____ identificato
mediante _____ è stata apposta in mia presenza e che la stessa è
autentica. Faccio constatare, altresì, che l'autentica risulta eseguita alla sede del
Consorzio

Data, li _____ Il Presidente/Delegato

Timbro

N.B.: le notizie fornite con il presente atto sono tutelate ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 sulla protezione dei dati personali

(Allegato 3-a: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 11, dello Statuto consortile]

AL CONSORZIO DI BONIFICA

.....
via n°
cap. città

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Consorziale - Conferimento delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ Prov. (____) cap. _____
via _____ n° _____

quale **primo intestatario** della Ditta identificata con il numero _____
dell’elenco degli aventi diritto al voto, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del vigente
Regolamento Elettorale,

D E L E G A

il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ Prov. (____) cap. _____
via _____ n° _____

cointestatario/a della Ditta medesima, a rappresentare la comunione nelle elezioni per il
rinnovo del Consiglio Consorziale indette per

Data _____ FIRMA DEL DELEGANTE _____

N.B.: Le notizie fornite con il presente atto sono tutelate ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 sulla protezione dei dati personali

(Allegato 3-b: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 11, dello Statuto consortile]

AL CONSORZIO DI BONIFICA

.....
via n°
cap. città

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Consorziale - Conferimento delega esercizio diritto di voto ad altro cointestatario di comunione.

I sottoscritti:

1) Cognome e nome: _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____

2) Cognome e nome: _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____
_____ n° _____

3) Cognome e nome: _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____

quali **cointestatari** della Ditta identificata con il numero _____ dell’elenco degli aventi diritto al voto, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del vigente Regolamento Elettorale

DELEGANO

il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____

cointestario/a della Ditta medesima, a rappresentare la comunione nelle elezioni per il rinnovo del Consiglio Consorziale indette per

Data _____

FIRMA DEI DELEGANTI

N.B.: le notizie fornite con il presente atto sono tutelate ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 sulla protezione dei dati personali

(Allegato 4: fac-simile “Conferimento di delega esercizio diritto di voto per persone giuridiche o altri soggetti collettivi”) [da autenticare a termini dell’art. 12, c. 13, dello Statuto consortile]

AL CONSORZIO DI BONIFICA

.....
via n°
cap. città

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Consorziale - Conferimento delega esercizio diritto di voto per persone giuridiche o altri soggetti collettivi.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____

quale _____ e legale rappresentante della Ditta identificata con il numero _____ dell’elenco degli aventi diritto al voto, con i poteri conferitigli da (1) _____

ai sensi dell’art. 7, comma 3, del vigente Regolamento Elettorale,

D E L E G A

il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) cap. _____
via _____ n° _____
a rappresentare la Ditta⁽²⁾ _____ nelle elezioni
per il rinnovo del Consiglio Consorziale indette per

Data _____ FIRMA DEL DELEGANTE* _____

- (*) La firma del delegante deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
La sottoscrizione potrà considerarsi come autenticata anche se accompagnata dalla fotocopia (semplice) di documento valido di identità del sottoscrittore.
- N.B.: Le notizie fornite con il presente atto sono tutelate ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 sulla protezione dei dati personali
- (1) (Legge, atto costitutivo o statuto.)
(2) Denominazione.

(Allegato 5-a e 5-b: fac-simile “Indizione delle elezioni e Convocazione elettorale”)

Data :

SI VOTA PER IL RINNOVO DEI CONSIGLI DEI TRE CONSORZI DI BONIFICA DELL’UMBRIA

1. CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE NERA, 2. CONSORZIO
BONIFICAZIONE UMBRA, 3. CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA VAL
DI CHIANA ROMANA E VAL DI PAGLIA

I Consorzi sopra elencati:

AVVISANO

che l’elenco provvisorio degli aventi diritto al voto è stato depositato in data odierna presso la segreteria di ciascuno dei Consorzi di bonifica, e, per estratto, presso la segreteria dei Comuni ricadenti nei relativi comprensori dove rimarrà depositato per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Chiunque vi abbia interesse può avanzare al Consorzio competente - entro e non oltre il _____ - richieste di rettifica dell’elenco stesso, mediante raccomandata con A.R. o con PEC.

L’elenco definitivo degli aventi diritto al voto verrà depositato presso gli uffici consorziali entro e non oltre il

L’iscrizione nell’elenco definitivo degli aventi diritto al voto costituisce titolo per l’esercizio del diritto stesso.

RICORDANO

- Ogni elettore ha diritto ad un voto che esprime nell’ambito della fascia di rappresentanza cui appartiene.
- In caso di comunione, il diritto di voto è esercitato dall’intestatario dell’avviso di pagamento della corrispondente anagrafica catastale. L’intestatario può delegare altro comproprietario all’esercizio del voto. La delega è sottoscritta secondo le modalità di cui all’art. 6, comma 11 del Regolamento Regionale n° 6/2006 e ad essa devono aderire gli altri comproprietari fino al raggiungimento della maggioranza delle quote caso di comunione, Le deleghe devono essere presentate al Consorzio entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli elenchi degli aventi diritto al voto
- Per le persone giuridiche e per i soggetti collettivi in genere, il diritto di voto viene esercitato dai rispettivi rappresentanti o dai loro delegati. Per i minori e gli interdetti, per i falliti, per i sottoposti ad amministrazione giudiziaria il diritto di voto è esercitato, rispettivamente, dai tutori, dai curatori e dagli amministratori. I documenti attestanti la qualità di rappresentante dei soggetti sopra indicati, devono essere consegnati al momento del voto direttamente al presidente del seggio.
- I voti per delega devono essere espressi ai sensi dell’art. 7.

Lì, _____

Per ogni richiesta di informazione contattare la segreteria del Consorzio competente

(Allegato 6: fac-simile “Verbale delle operazioni del seggio”)

**CONSORZIO PER LA BONIFICA
DELLA VAL DI CHIANA ROMANA E VAL DI PAGLIA
Via Trieste, n° 2 – 53044 Chiusi Stazione**

**ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI
PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO**

...giorno...data...

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO

SEGGIO N°

Il giorno ... (...lettere...) del mese di dell'anno (...lettere...), alle ore, presso si è costituito il seggio elettorale n. nelle persone dei signori:

- nato a il presidente
- nato a il segretario
- nato a il scrutatore
- nato a il scrutatore

Il presidente sceglie il vicepresidente nella persona dello scrutatore sig.

(Cancellare la seguente dicitura se non interessa)

Essendo assente all'apertura del seggio il presidente nominato, ne assume le funzioni lo scrutatore più anziano di età signor, il quale provvede ad avvertire subito il Presidente del Consorzio per la sostituzione.

(Cancellare la seguente dicitura se non interessa)

Non essendo presente alla costituzione del seggio lo/gli scrutatore/i signor/i in attesa della loro sostituzione con uno/due elettore/i presenti in sala delle votazioni e aventi diritto a votare nel seggio, il Presidente costituisce il seggio, che, a questo momento, risulta composto oltre che dal Presidente, dal Segretario (e dallo scrutatore sig.) e dà inizio alle operazioni.

In via preliminare si procede:

- a) ad affiggere nella sala di votazione il manifesto di convocazione dell'Assemblea e due copie di ciascuna lista dei candidati della prima sezione, relative a ciascuna fascia, e della seconda sezione;
- b) ad accertare che le cabine ed i tavoli occorrenti per la votazione siano installati in modo da garantire la segretezza del voto;
- c) ad accertare che le urne siano vuote e a suggellare le stesse con strisce di carta sulle quali i componenti del seggio appongono la loro firma;
- d) ad aprire il plico contenente le schede di votazione, a controllare le stesse e a disporle sul tavolo ripartendole per fascia di rappresentanza;
- e) a predisporre e ad affiggere all'esterno della sala delle elezioni, in maniera ben visibile, un cartello con la seguente dicitura "*Sono ammessi nella sala delle elezioni soltanto coloro che sono iscritti nell'elenco elettorale del seggio e gli elettori possono sostare negli spazi destinati alla votazione solo per il tempo strettamente necessario*".

Compiute le operazioni di cui sopra, dopo che il Presidente ha avvisato che nessuno dei componenti del seggio può allontanarsi dalla sala, si procede ad autenticare le schede di votazione, apponendo sulla facciata delle schede stesse il visto del/i scrutatore/i sig./sigg.

Dal riscontro risulta che le schede avute in consegna dal Presidente del Consorzio sono:

A. prima sezione elettorale

- schede della I fascia di contribuenza (colore verde) n°
- schede della II fascia di contribuenza (colore bianco) n°
- schede della III fascia di contribuenza (colore giallo) n°

B. seconda sezione elettorale

- schede della seconda sezione elettorale (colore azzurro) n°

TOTALE SCHEDE

n°

Ultimate le operazioni preliminari, alle ore, in conformità a quanto previsto dall'avviso di convocazione dell'Assemblea, il presidente dichiara aperta la votazione. Gli elettori sono ammessi a votare nell'ordine di presentazione.

(Cancellare la seguente dicitura se non interessa)

A questo punto, il Presidente, dovendo sostituire lo/gli scrutatore/i sig. (e sig.) sceglie tra i presenti in sala il/i signor/i e, cui affida le funzioni di scrutatore.

(Cancellare la seguente dicitura se non interessa)

A questo punto si presenta/no lo/gli scrutatore/i assente/i all'atto della costituzione del seggio, signor/i- Il Presidente lo/li ammette.

(Cancellare la/e seguente/i dicitura/e che non interessa/no)

Alle ore, verificatasi/osi l'assenza/l'impedimento del presidente nominato, causa, ne assume le funzioni il vicepresidente sig.

Durante le operazioni di voto hanno votato per delega i consorziati:

- 1 . Sig./Sig.ra _____
- 2 . Sig./Sig.ra _____
- 3 . Sig./Sig.ra _____
- 4 . Sig./Sig.ra _____
- 5 . Sig./Sig.ra _____
- 6 . Sig./Sig.ra _____
- 7 . Sig./Sig.ra _____
- 8 . Sig./Sig.ra _____

Le deleghe in n° di vengono allegate al presente verbale.

Le schede non utilizzate, previo riscontro numerico, vengono racchiuse in apposita busta che viene sigillata e firmata, nei lembi di chiusura, da tutti i componenti del seggio.

Sulla base delle annotazioni riportate nell'elenco elettorale del seggio, il presidente procede all'accertamento del numero dei votanti.

Il presidente accerta che la differenza fra il numero di schede avute dal Presidente del Consorzio e di quelle consegnate agli elettori è pari a quelle non utilizzate e racchiuse nel plico, e precisamente:

SCHEDE	N° DELLE SCHEDE AVUTE IN CONSEGNA	N° DELLE SCHEDE IMPIEGATE ^(*)	SCHEDE NON UTILIZZATE
Prima sez. - I FASCIA			
Prima sez. - II FASCIA			
Prima sez. - III FASCIA			
Seconda sezione			
TOTALI			

^(*) Sulla base delle annotazioni riportate nell'elenco elettorale del seggio.

Successivamente, il presidente assegna allo scrutatore sig. il compito di registrare, insieme con il segretario, i voti che a mano a mano sono rilevati dalle schede ed allo scrutatore sig. quello di deporre a parte, sul tavolo, la scheda il cui voto è stato spogliato.

Quindi, per ciascuna fascia di rappresentanza della prima sezione e per la seconda sezione, il presidente, dopo aver accertato e fatto accertare che i sigilli sono intatti, apre l'urna e procede allo spoglio delle schede estraendo dall'urna queste ultime una alla volta e leggendone ad alta voce il risultato. Contemporaneamente il segretario e lo scrutatore sig. prendono separatamente nota, nei prospetti di scrutinio forniti dal Presidente del Consorzio, del numero di voti di ciascuna lista e dei voti di preferenza attribuiti.

Ultimato lo scrutinio, dopo, cioè, che nell'urna non sia più rimasta alcuna scheda da estrarre, il presidente accerta, sempre per ciascuna delle tre fasce di rappresentanza, che la differenza fra il numero delle schede avute dal Presidente del Consorzio e quelle spogliate è pari al numero delle schede non utilizzate, e precisamente:

SCHEDE	N° DELLE SCHEDE AVUTE IN CONSEGNA	N° DELLE SCHEDE SPOGLIATE	SCHEDE NON UTILIZZATE
Prima sez. - I FASCIA			
Prima sez. - II FASCIA			
Prima sez. - III FASCIA			
Seconda sezione			
TOTALI			

Durante le operazioni di scrutinio dei voti, sono insorte le seguenti questioni:

Con analoghe operazioni, il presidente conta le schede nulle, che sono risultate complessivamente n°..... : (Prima sez. - 1^a fascia n°); (Prima sez. - 2^a fascia n°); (Prima sez. - 3^a fascia n°); (Seconda sezione n°); e conta le schede bianche, che sono risultate complessivamente n°..... : (Prima sez. - 1^a fascia n°); (Prima sez. - 2^a fascia n°); (Prima sez. - 3^a fascia n°); (Seconda sezione n°). Anche queste vengono immediatamente vidimate dal presidente e dai due scrutatori e riposte in una busta che viene sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e dai due scrutatori.

Il presidente verifica che il totale di tutte queste schede più quelle contenenti voti validi corrisponde al totale risultante dai prospetti di scrutinio.

Ultimate le operazioni di scrutinio dei voti, si sono riscontrati i seguenti risultati:

Prima Sezione - I FASCIA

schede valide	n° _____
schede bianche	n° _____
schede nulle o contestate e non assegnate	n° _____
Totale	n° _____

LISTA N° 1 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1. _____	voti validi n° _____
2. _____	voti validi n° _____
3. _____	voti validi n° _____
4. _____	voti validi n° _____
5. _____	voti validi n° _____
6. _____	voti validi n° _____
7. _____	voti validi n° _____
8. _____	voti validi n° _____
9. _____	voti validi n° _____
10. _____	voti validi n° _____
11. _____	voti validi n° _____
12. _____	voti validi n° _____
13. _____	voti validi n° _____
14. _____	voti validi n° _____
15. _____	voti validi n° _____
16. _____	voti validi n° _____
17. _____	voti validi n° _____
18. _____	voti validi n° _____
19. _____	voti validi n° _____
20. _____	voti validi n° _____

LISTA N° 2 – voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1. _____	voti validi n° _____
2. _____	voti validi n° _____
3. _____	voti validi n° _____
4. _____	voti validi n° _____
5. _____	voti validi n° _____
6. _____	voti validi n° _____

7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 3 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 4 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____

11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

Prima Sezione - II FASCIA

schede valide	n° _____
schede bianche	n° _____
schede nulle o contestate e non assegnate	n° _____
Totale	n° _____

LISTA N° 1 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 2 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____

8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 3 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 4 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____

12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

Prima Sezione - III FASCIA

schede valide	n° _____
schede bianche	n° _____
schede nulle o contestate e non assegnate	n° _____
Totale	n° _____

LISTA N° 1 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 2 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____

9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 3 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 4 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI:

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____

13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

Seconda Sezione

schede valide	n° _____
schede bianche	n° _____
schede nulle o contestate e non assegnate	n° _____
Totale	n° _____

LISTA N° 1 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI COMUNE (C):

1.	_____	voti validi n° _____
2.	_____	voti validi n° _____
3.	_____	voti validi n° _____
4.	_____	voti validi n° _____
5.	_____	voti validi n° _____
6.	_____	voti validi n° _____
7.	_____	voti validi n° _____
8.	_____	voti validi n° _____
9.	_____	voti validi n° _____
10.	_____	voti validi n° _____
11.	_____	voti validi n° _____
12.	_____	voti validi n° _____
13.	_____	voti validi n° _____
14.	_____	voti validi n° _____
15.	_____	voti validi n° _____
16.	_____	voti validi n° _____
17.	_____	voti validi n° _____
18.	_____	voti validi n° _____
19.	_____	voti validi n° _____
20.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 2 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI COMUNE (C):

21.	_____	voti validi n° _____
22.	_____	voti validi n° _____
23.	_____	voti validi n° _____
24.	_____	voti validi n° _____
25.	_____	voti validi n° _____
26.	_____	voti validi n° _____
27.	_____	voti validi n° _____
28.	_____	voti validi n° _____
29.	_____	voti validi n° _____

30.	_____	voti validi n° _____
31.	_____	voti validi n° _____
32.	_____	voti validi n° _____
33.	_____	voti validi n° _____
34.	_____	voti validi n° _____
35.	_____	voti validi n° _____
36.	_____	voti validi n° _____
37.	_____	voti validi n° _____
38.	_____	voti validi n° _____
39.	_____	voti validi n° _____
40.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 3 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI COMUNE (C):

21.	_____	voti validi n° _____
22.	_____	voti validi n° _____
23.	_____	voti validi n° _____
24.	_____	voti validi n° _____
25.	_____	voti validi n° _____
26.	_____	voti validi n° _____
27.	_____	voti validi n° _____
28.	_____	voti validi n° _____
29.	_____	voti validi n° _____
30.	_____	voti validi n° _____
31.	_____	voti validi n° _____
32.	_____	voti validi n° _____
33.	_____	voti validi n° _____
34.	_____	voti validi n° _____
35.	_____	voti validi n° _____
36.	_____	voti validi n° _____
37.	_____	voti validi n° _____
38.	_____	voti validi n° _____
39.	_____	voti validi n° _____
40.	_____	voti validi n° _____

LISTA N° 4 - voti totali validi n° _____

CANDIDATI COMUNE (C):

21.	_____	voti validi n° _____
22.	_____	voti validi n° _____
23.	_____	voti validi n° _____
24.	_____	voti validi n° _____
25.	_____	voti validi n° _____
26.	_____	voti validi n° _____
27.	_____	voti validi n° _____
28.	_____	voti validi n° _____
29.	_____	voti validi n° _____
30.	_____	voti validi n° _____
31.	_____	voti validi n° _____
32.	_____	voti validi n° _____
33.	_____	voti validi n° _____

34. _____	voti validi n° _____
35. _____	voti validi n° _____
36. _____	voti validi n° _____
37. _____	voti validi n° _____
38. _____	voti validi n° _____
39. _____	voti validi n° _____
40. _____	voti validi n° _____

Dopo aver constatata la regolarità di tutte le operazioni svolte, il presidente dichiara il risultato dello scrutinio e provvede, coadiuvato dagli altri componenti del seggio, a riordinare e riporre le schede e il materiale in buste, così distinte:

- a) busta relativa alle schede contenenti voti validi;
- b) busta relativa alle schede contenenti voti contestati;
- c) busta relativa alle schede bianche e nulle;
- d) busta relativa alle schede deteriorate ed annullate;
- e) busta relativa alle schede non utilizzate;
- f) busta relativa ai prospetti di scrutinio;
- g) busta relativa ai verbali;
- h) busta relativa al materiale residuo.

Su ciascuna busta, sigillata e firmata nei bordi di chiusura dal presidente e dai due scrutatori, viene indicato il contenuto ed il seggio; tutte le buste ed il plico contenente le schede non utilizzate saranno consegnati dal presidente del seggio al Presidente del Consorzio, e della consegna sarà rilasciata ricevuta al presidente del seggio.

Eseguite tutte le operazioni inerenti ed adempite a tutte le formalità procedurali previste, il presidente alle ore Dichiara ultimate e chiuse le operazioni elettorali, svoltesi secondo le prescrizioni del regolamento elettorale.

_____, li _____

Il Presidente

Gli scrutatori

Il Segretario

Nota: Le firme del Presidente, del Segretario e degli scrutatori devono essere apportate su tutte le pagine del verbale di seggio.