



DELIBERA CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE

N° 723 IN DATA 23/05/2024

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 5/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA AZIENDALE QUADRIENNIO 2024-2027

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 23 (ventitre) del mese di Maggio alle ore 18:00 in seconda convocazione in Chiusi Scalo, presso la sede del Consorzio per la bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia, convocato con invito in data 16 maggio 2024 prot. n° 1937.

Assume la presidenza il **Dott. Mario Mori**

Consiglieri: presenti n° 4 assenti n° 3

			PRESENTI	ASSENTI
1)	MORI MARIO	Presidente	X	
2)	BELLEZZA MARCELLO	Vice-Presidente Vicario	X	
3)	DI GIROLAMO VALENTINO	Vice-Presidente	X	
4)	BACCHIO ALBERTO	Consigliere	X	
5)	CROCE CRISTINA	Consigliere		X
6)	COTTINI ROBERTO	Consigliere		X
7)	MARAVALLE GIAN LUIGI	Consigliere		X

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	SIMONI RICCARDO	Presidente		X
2)	SABBA ROSANNA	Revisore Effett.		X
3)	PORFIDO ALBERICO	Revisore Effett.		X

Assiste il Direttore: Avv. Carlo Baldassari

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- visto l'art. 148 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica (contrattazione integrativa aziendale) che, al 6° comma, recita “*i contratti integrativi aziendali stipulati ai sensi del presente articolo hanno durata quadriennale*”;
  - considerato:
    - che in data 22 giugno 2021 è stata stipulata la contrattazione integrativa per il quadriennio 2020-2023, approvata in schema con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 216 del 20 maggio 2021;
    - che, ai sensi del sopra richiamato art. 148 del vigente CCNL, ai Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose è consentita la contrattazione aziendale esclusivamente per l'istituzione di un premio di risultato;
  - visto lo schema di contrattazione integrativa aziendale per il periodo 2024-2027 proposto e concordato con le Organizzazioni sindacali FLAI-CGIL e FAI-CISL e le RSA del Consorzio, che introduce nuovi criteri per correlare l'istituzione del premio attraverso il conseguimento di obiettivi generali, per tutti i dipendenti, ed individuali, diversi per gli impiegati e per gli operai;
  - dato atto che tale contrattazione aziendale, per la parte economica, produrrà efficacia solo qualora gli stanziamenti siano contemplati nelle previsioni di bilancio e, pertanto, gli impegni assunti abbiano adeguata copertura di spesa;
  - visto l'art. 23 del vigente Statuto;
- a voti unanimi, resi a norma di Statuto

#### D E L I B E R A:

- 1) di approvare lo schema di contrattazione integrativa aziendale per il quadriennio 2024-2027 che è parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare mandato al Presidente, Dott. Mario Mori, di porre in essere i successivi adempimenti necessari per rendere operativa la contrattazione aziendale;
- 3) di dichiarare che la presente delibera diventa efficace ed immediatamente esecutiva a decorrere dal primo giorno della sua pubblicazione nell'albo online del Consorzio.

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(Dott. Mario Mori)

IL DIRETTORE

(Avv. Carlo Baldassari)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)



DELIBERA CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
N° 723 IN DATA 23/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA AZIENDALE QUADRIENNIO 2024-2027

### RELATA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 28/05/2024 al 12/06/2024 .

Chiusi Stazione, li 28/05/2024

IL DIRETTORE  
Baldassari Carlo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

**CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA VAL DI CHIANA ROMANA E VAL DI  
PAGLIA – Chiusi Stazione (SI)**

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE  
QUADRIENNIO 2024 - 2027**

Il giorno      del mese di      dell'anno      presso la sede consortile, in Chiusi Stazione  
(SI) – Via Trieste n 2,

TRA

il Consorzio per la Bonifica della Val di Chiana Romana e Val di Paglia, rappresentata dal  
Presidente Pro-Tempore e Legale Rappresentante Dott. Mario Mori, assistito dal Vice-  
Presidente Valentino di Girolamo e dal Direttore avv. Carlo Baldassari

E

le rappresentanze sindacali rappresentate dal Geom. Kristian Pennecci FAI CISL e  
dall'Ing. Fabrizio Sugaroni FLAI CGIL, assistiti dalle Organizzazioni sindacali territoriali  
nelle persone del Dott. Roberto Coppola FAI CISL e del Dott. Andrea Biagianti FLAI  
CGIL

– premesso:

- che ai sensi dell'art. 148 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, stipulato in data 12 ottobre 2020 e rinnovato in data 23 maggio 2024, **ai Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose, è consentita la contrattazione aziendale esclusivamente per l'istituzione di un premio di risultato;**
- che in data 22 giugno 2021 è stata stipulata la contrattazione integrativa per il quadriennio 2020 - 2023, approvata in schema con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 216 del 20 maggio 2021;
- che l'art. 2 del suddetto accordo integrativo prevede l'ultrattività dell'accordo fino al rinnovo dello stesso;

– considerato:

- che il migliorato quadro economico-finanziario in cui l'Ente si trova rispetto agli anni passati, conseguenza del notevole incremento dei finanziamenti pubblici, è frutto anche dell'impegno e della professionalità del personale del Consorzio;
- che, per quanto precede, è volontà delle parti addivenire alla stesura di un nuovo testo che vada a sostituire l'accordo aziendale sopra richiamato, al fine di introdurre

nuovi criteri per correlare l'istituzione del premio attraverso il conseguimento di obiettivi generali ed individuali, a risultati quantificabili nella realizzazione di programmi concordati tra le parti, garantendo, tra l'altro, le agevolazioni contributive e fiscali;

- che per la realizzazione degli obiettivi in parola necessita l'impegno individuale e di gruppo, a cui tutti i dipendenti sono chiamati a contribuire in una logica di sinergia globale, in un'ottica di meritocrazia, perseguita mediante la valutazione dell'apporto delle singole unità operative al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n° \_\_\_\_\_, con la quale è stata approvata in schema la presente contrattazione aziendale integrativa;

tutto ciò premesso, e stabilito che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 CONDIZIONI**

L'erogazione del premio di risultato, come definito e quantificato con il presente accordo, è subordinata, così come prevede l'art. 148 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, alla situazione di equilibrio economico e finanziario del Consorzio, che sarà accertata al momento della verifica del monitoraggio degli obiettivi disciplinata nel successivo art. 7.

Nel caso in cui venisse accertata una situazione di passività del bilancio, le parti verificheranno la possibilità di erogare il premio di risultato in misura ridotta.

### **Art. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO**

Le parti, con la sottoscrizione del presente accordo integrativo aziendale, attestano che lo stesso istituisce un premio di risultato in favore dei dipendenti del Consorzio la cui erogazione è strettamente correlata al conseguimento di obiettivi, generali ed individuali, che determinino effettivi incrementi di redditività, di produttività, di qualità e di efficienza, tramite la realizzazione di progetti, di piani di lavori e di altre iniziative, nonché attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'assetto esistente.

Le parti riconoscono che gli obiettivi, misurabili e valutabili, sono individuati dalla Direzione consortile e dalla stessa assegnati ai lavoratori dipendenti che fanno parte della struttura operativa del Consorzio nell'ambito del **settore amministrativo, del settore progettazione, direzione ed esecuzione lavori e del settore manutenzioni e gestione impianti di irrigazione**, secondo il Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 538 del 30 marzo 2023.

Le parti danno atto, altresì, che l'usuale e ordinario svolgimento delle attività individuate nel sopra citato Piano di Organizzazione Variabile (POV) ed assegnate ai settori della struttura operativa del Consorzio, non costituisce oggetto di contrattazione.

### **Art. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il premio di risultato viene riconosciuto a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o in somministrazione lavoro, con esclusione del personale avventizio.

Al personale assunto o cessato (anche per pensionamento) nel corso dell'anno, il premio di risultato è rapportato al periodo di prestazione del servizio effettivo.

### **Art. 4 DURATA DELL'ACCORDO**

L'accordo avrà durata quadriennale, per il periodo **2024-2027**, con la possibilità di aggiornamento biennale della sola parte economica **per il biennio 2026 – 2027**, e rimarrà comunque in vigore fino al rinnovo dello stesso.

### **Art. 5 STRUTTURA DEL PREMIO DI RISULTATO**

Le Parti, per realizzare un sempre maggiore coinvolgimento dei dipendenti nelle attività del Consorzio, concordano nell'istituire, per la vigenza del presente accordo, un premio di risultato totalmente variabile, nella misura massima corrispondente allo stipendio mensile lordo di ciascun dipendente e strettamente correlato al raggiungimento di **obiettivi generali**, per tutti i dipendenti, declinati per ciascun settore operativo e ufficio (indicati nell'Allegato n° 1), e di **obiettivi individuali**, diversi per gli impiegati e per gli operai, la cui valutazione avviene attraverso un punteggio attribuito ad una serie di parametri riferibili ai comportamenti tenuti nello svolgimento dell'attività lavorativa, alle capacità organizzative e relazionali possedute dal singolo dipendente (indicati nell'Allegato n°2, per gli impiegati, e nell'Allegato 3, per gli operai).

#### **Obiettivi generali**

Il raggiungimento degli obiettivi generali per ciascun Settore ed Ufficio sarà valutato dal Direttore e dai Capi Settore con le modalità ed i tempi previsti nel successivo art. 7.

Il raggiungimento di ciascuno degli obiettivi generali indicati nell'Allegato n° 1 comporterà la corresponsione del 10% della quota parte del premio di risultato stabilito per il raggiungimento degli obiettivi generali.

#### **Obiettivi individuali**

Il punteggio che dà diritto alla corresponsione della quota parte del premio di risultato per il raggiungimento degli obiettivi individuali è il seguente:

- se il totale dei punti è inferiore a 40, il premio di risultato previsto per gli obiettivi individuali non verrà erogato;

- se il totale dei punti è compreso tra 40 e 59, verrà erogato il 50% del premio di risultato previsto per gli obiettivi individuali;
- se il totale dei punti è compreso tra 60 e 79, verrà erogato il 75% del premio di risultato previsto per gli obiettivi individuali;
- se il totale dei punti è compreso tra 80 e 100, verrà erogato il 100% del premio di risultato previsto per gli obiettivi individuali.

#### **Art. 6 PESO ECONOMICO DEGLI OBIETTIVI**

Il premio di risultato, nella sua quantificazione complessiva, è ripartito in due quote, indipendenti tra loro, la cui entità economica, nella misura massima del 100%, viene determinata in base al raggiungimento degli obiettivi, generali ed individuali, indicati nel precedente art. 5, il cui peso economico è il seguente:

- **Obiettivi generali: PESO 50%**
- **Obiettivi individuali: PESO 50%**

#### **Art. 7 MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi ed il grado di raggiungimento degli stessi sono oggetto di misurazione e di valutazione nel corso dell'anno di riferimento da parte del Direttore e dei Capi dei singoli settori.

In particolare, ai fini della rendicontazione degli obiettivi è previsto un monitoraggio intermedio, da effettuarsi entro il mese di luglio, ed una valutazione finale, da effettuarsi entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di osservazione.

Gli esiti del monitoraggio e della valutazione finale sugli obiettivi, non appena disponibili, saranno trasmessi alle R.S.A. che potranno convocare il Direttore ed i Capi settore al fine di valutare eventuali criticità e conseguenti correttivi.

Il consuntivo finale del raggiungimento degli obiettivi deve essere elaborato entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### **Art. 8 CORRESPONSIONE DEL PREMIO**

Le parti concordano che l'erogazione del premio di risultato per l'anno 2024 sarà effettuata contestualmente al pagamento della retribuzione del mese di luglio 2025; quello per l'anno 2025 sarà effettuata contestualmente al pagamento della retribuzione del mese di luglio 2026. Per il biennio successivo potranno essere utilizzate le medesime modalità di pagamento.



## **Art. 9 APPLICAZIONE DELLA NORMA CONTRATTUALE “INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE”**

Ai fini del riconoscimento del premio di risultato, considerato che le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023, tassativamente indicate nell'allegato I.10 (v. Tabella n°1), vengono incentivate, in base al rinvio operato dall'art. 149 del vigente C.C.N.L, e ripartite con le modalità previste dall'apposito Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione e, considerato, altresì, che l'incentivo stesso a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori è parte delle spese tecniche generali, per un più equo trattamento dei dipendenti che non godono di detta incentivazione, le parti concordano una riduzione del premio di risultato da applicarsi a ciascun dipendente in proporzione alla quota di incentivo maturata nell'anno.

## **Art. 10 ASSENZE**

Le parti concordano, sempre ai fini della corresponsione del premio di risultato, l'applicazione di correttivi derivati dalle assenze effettuate, che daranno luogo a decurtazione del premio.

A tal fine, sono considerate presenze che non daranno luogo a decurtazione del premio le seguenti fattispecie, elencate tassativamente:

- assenze per godimento ferie;
- assenze per godimento ex festività;
- assenze per infortuni sul lavoro;
- astensione obbligatoria di maternità/paternità e maternità anticipata;
- malattia per un massimo di 15 giorni all'anno;
- permessi ex legge 104/1992;
- permessi per donazione sangue.

Il premio calcolato per ogni singolo dipendente verrà rapportato alle ore lavorabili annue ed il valore così ottenuto verrà moltiplicato per le ore di assenza del dipendente. Il prodotto ottenuto sarà detratto dal premio di risultato.

## **Art. 11 BUONI PASTO**

Il Consorzio, in continuità con le precedenti contrattazioni aziendali integrative, in funzione dei rientri pomeridiani, anche per lavoro straordinario, riconosce al personale impiegatizio, nonché al personale operaio, buoni pasto di importo pari ad Euro 8,00.

Le parti concordano di sottoporre a verifica l'importo del buono pasto al termine di ciascun biennio economico di validità del presente contratto integrativo.

## **Art. 12 ORARIO DI LAVORO – FLESSIBILITA'**

La distribuzione dell'orario di lavoro per tutto il personale impiegatizio consortile viene concordata su cinque giorni settimanali, da lunedì al venerdì per complessive 36 ore lavorative, con la seguente flessibilità:

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
▪ lunedì	07.30-08.30	13.30-14.30
▪ lunedì	14.30-15.30	17.30-18.30
▪ martedì	07.30-08.30	13.30-14.30
▪ mercoledì	07.30-08.30	13.30-14.30
▪ giovedì	07.30-08.30	13.30-14.30
▪ giovedì	14.30-15.30	17.30-18.30
▪ venerdì	07.30-08.30	13.30-14.30

L'articolazione dell'orario di lavoro è improntata su criteri di flessibilità tali da consentire al lavoratore di anticipare l'orario di entrata o di uscita di 30 minuti.

La flessibilità potrà essere recuperata nella pausa pranzo o prolungando il termine dell'orario lavorativo. Il recupero massimo previsto nella pausa pranzo sarà pari a mezz'ora.

Le modalità di calcolo dei ritardi in entrata sono misurate con riferimento all'unità minima del minuto primo.

Il personale dovrà comunque garantire la presenza negli orari di apertura al pubblico e, più in generale, la funzionalità degli uffici, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e, al pomeriggio, nei giorni di lunedì e giovedì per i quali è previsto il rientro, dalle ore 15.00 alle 18.00.

La flessibilità non dovrà arrecare disagio o incompatibilità con le necessità operative del Consorzio o con le funzionalità dei singoli uffici e verrà calcolata su base mensile.

### **Art. 13 ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE OPERAIO**

L'orario di lavoro del personale operaio (anche avventizio) è il seguente:

- **da lunedì a giovedì: 07.30 – 13.00 e 14.00 – 16.30 (pausa pranzo dalle ore 13.00 alle ore 14.00);**
- **il venerdì: dalle ore 07.00 alle ore 13.00.**

Per eccezionali e comprovate esigenze di servizio, il Consorzio, **nel periodo estivo**, previo accordo con il personale operaio, potrà applicare il seguente orario:

- **da lunedì a venerdì: dalle ore 05.30 alle ore 13.00**

#### **Art. 14 PIANO DI WELFARE AZIENDALE**

Le parti concordano di dare applicazione a quanto previsto dalla Legge 11-12-2016 n° 232 G.U. 21-12-2016 (c.d. legge di stabilità). A tal fine il Consorzio potrà adottare, entro dicembre 2024, un apposito accordo di regolamentazione in cui saranno definite le misure di in cui si articola il piano di welfare aziendale nonché le norme che dispongono di convertire parte del premio di risultato nei benefici contenuti nello stesso piano di welfare aziendale.

#### **Art. 15 AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE E DEPOSITO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE INTEGRATIVA**

Le parti concordano che il premio di risultato è soggetto alle agevolazioni contributive e fiscali conseguenti all'applicazione delle disposizioni normative in vigore (Legge n° 208 del 28 dicembre 2015) e, a tale scopo, concordato che il presente atto sarà depositato entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo le specifiche tecniche in vigore al momento del deposito stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chiusi Stazione,

Per il Consorzio: Il Presidente (Dott. Mario Mori)

Il Vice - Presidente (Valentino Di Girolamo)

Il Direttore (Avv. Carlo Baldassari)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In rappresentanza dei dipendenti

Le R.S.A.: FAI-CISL (Geom. Kristian Pennechi)

FLAI-CGIL (Ing. Fabrizio Sugaroni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le OO.SS.LL. Provinciali: FAI-CISL (Dott. Roberto Coppola)

FLAI-CGIL (Dott. Andrea Biagianti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **TABELLA N°1**

### **Funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D. Lgs. n. 36/2023**

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; - collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

## **ALLEGATO N°1**

### **OBIETTIVI GENERALI**

- **SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **UFFICIO CATASTO**

- 1) Aumento, rispetto all'anno precedente, dei contatti, tramite e-mail o PEC, con i contribuenti per l'invio degli avvisi di pagamento al fine di incrementare la percentuale di riscossione dell'incasso dei contributi di bonifica e di irrigazione e di ridurre le spese di spedizione.
- 2) Aumento, rispetto all'anno precedente, delle volturazioni e degli aggiornamenti eseguiti in base alle richieste pervenute o eseguiti d'ufficio.
- 3) Aumento, rispetto all'anno precedente, di chiarimenti, informazioni e risposte forniti tramite e-mail in base alle richieste dei consorziati pervenute.
- 4) Incremento numero contribuenti rispetto annualità precedenti.
- 5) Incremento numero incassi tramite POS rispetto annualità precedenti.

#### **UFFICIO RISORSE UMANE**

- 1) Aggiornamento tempestivo dei fascicoli del personale.
- 2) Correttezza e tempestività di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali.
- 3) Controllo adempimenti Ufficio Web.
- 4) Corretta gestione delle paghe per i dipendenti e per i componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Val di Chiana e Consorzio Tevere Nera (convenzione).
- 5) Supporto ai RUP nella stesura di contratti di appalto e aggiornamento schede ANAC di monitoraggio dei lavori appaltati e, in qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante, corretto aggiornamento annuale delle relative informazioni.

#### **UFFICIO RAGIONERIA**

- 1) Corretta gestione dei pagamenti e degli incassi nei termini di legge e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento consortile di contabilità.
- 2) Corretta redazione dei bilanci preventivi, loro variazioni e loro gestione, nonché dei conti consuntivi entro i termini di legge e di Statuto.

- 3) Corretta predisposizione e tenuta della documentazione contabile dei Revisori dei conti.
- 4) Corretta tenuta dei rapporti con Enti finanziatori e con la Banca a cui è affidato il servizio di tesoreria.
- 5) Corretta rendicontazione dei finanziamenti esterni nei termini previsti o richiesti.

#### **STAFF DI DIREZIONE**

- 1) Predisposizione, nei termini richiesti dal Direttore e dai Capi Settore, degli atti tecnico-amministrativi a supporto dell'ufficio tecnico, ufficio espropri e ufficio gare.
- 2) Redazione delle bozze di delibere e loro tempestiva pubblicazione nei termini previsti dalla L.R. n. 30/2004 e dallo Statuto.
- 3) Tenuta e costante e periodico aggiornamento del sito web istituzionale dell'Ente e aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente del Consorzio.
- 4) Aggiornamento e tenuta della piattaforma telematica per la parte relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia.
- 5) Corretta ed efficiente gestione degli adempimenti di segreteria richiesti dal Presidente e dal Direttore e di quelli necessari al funzionamento di tutti gli Organi consortili.

#### **• SETTORE PROGETTAZIONE, DIREZIONE ED ESECUZIONE LAVORI**

- 1) Redazione di progetti contenuti negli atti di programmazione, annuale e triennale, di lavori per l'esecuzione di lavori affidati in concessione o, comunque, da svolgere in amministrazione diretta. Verifica e validazione dei progetti nei termini richiesti.
- 2) Corretto svolgimento delle attività e degli adempimenti attinenti alla direzione, alla tenuta della contabilità e al collaudo dei lavori in concessione o in amministrazione diretta nei termini richiesti. Esecuzione di rilievi topografici e di piani particellari.
- 3) Corretto espletamento degli atti di carattere tecnico ed amministrativo occorrenti per il perfezionamento delle pratiche espropriative e di asservimento necessarie all'esecuzione delle opere pubbliche affidate in concessione. Corretta determinazione e pagamento delle indennità concordate o, in alternativa, deposito delle indennità non accettate.
- 4) Redazione, nei termini di legge, della proposta di elenco annuale e di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare da parte del Consorzio e della proposta di programma biennale di servizi e forniture e dei necessari aggiornamenti che si dovessero rendere necessari nel corso dell'anno.

5) Corretto e tempestivo espletamento delle procedure e di tutti gli adempimenti per l'affidamento di lavori, servizi o forniture.

• **SETTORE MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI IRRIGUI**

- 1) Redazione, nei termini di legge, dei progetti annuali di manutenzione ordinaria (comprensorio umbro) e della proposta del Piano Attività di Bonifica (comprensorio toscano) e corretta e tempestiva attuazione degli interventi in essi previsti.
- 2) Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria su opere pubbliche di bonifica ed idrauliche, anche in avvalimento e/o convenzione con altri Enti (Comuni, Regione etc.).
- 3) Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività tecniche connesse all'attuazione degli interventi di competenza (progettazione, rilievi topografici, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione dei lavori, etc.).
- 4) Esecuzione degli eventuali interventi di pronto intervento idraulico e/o di somma urgenza, sia per competenze dirette che in caso di avvalimento da parte di altri Enti, e gestione e verifica, anche mediante specifici sopralluoghi, delle segnalazioni e richieste di intervento di tipo non programmato ricevute direttamente da Enti e/o cittadini ed esecuzione di interventi richiesti per eliminare piccoli dissesti, tane di animali, situazioni di criticità delle opere in manutenzione programmata in amministrazione diretta.
- 5) Efficiente organizzazione e gestione degli operai, degli impianti consortili e assistenza ai consorziati nei problemi particolari di trasformazione agraria o di irrigazione e nelle progettazioni relative.

• **OPERAI**

- 1) Disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro estivo dal lunedì al venerdì dalle ore 5.30 alle ore 13.00.
- 2) Corretto uso e manutenzione dei dispositivi di protezione individuale forniti dal Consorzio.
- 3) Corretto e tempestivo espletamento di tutte le attività di carattere operativo connesse all'attuazione degli interventi di manutenzione programmati e/o richiesti dal capo

del settore manutenzione e gestione degli impianti consortili o dal geometra da esso delegato.

- 4) Efficiente gestione e manutenzione degli impianti irrigui e assistenza ai consorziati che utilizzano i suddetti impianti.
- 5) Svolgimento delle attività di manutenzione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione per l'espletamento della propria attività lavorativa.



## ALLEGATO N° 2

	Parametri di valutazione Quadri e Impiegati	Punteggio disponibile 1	Punteggio attribuito 2
1	rispetto dei tempi di esecuzione del lavoro assegnati e delle scadenze	11	
2	cura dei mezzi, materiali, strumentazioni, attrezzature in dotazione al Consorzio	9	
3	collaborazione tra i vari Settori ed Uffici del Consorzio	9	
4	puntuale assistenza ai consorziati per la soluzione delle loro problematiche	10	
5	capacità di iniziativa e di gestione dei mutamenti organizzativi	9	
6	disponibilità a contribuire alla gestione di particolari situazioni a carattere di urgenza o esigenze di servizio che esulino dalla routine	11	
7	corretto utilizzo del badge	10	
8	autonomia nella gestione di problemi: capacità di analisi, di approfondimento ed attivazione di idonee risorse e proposte per la loro risoluzione	11	
9	rispetto delle normative e regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro	10	
10	accuratezza e precisione nello svolgimento del lavoro e assenza di errori gravi che possano compromettere o ritardare l'attività lavorativa	10	

### ALLEGATO N° 3

	Parametri di valutazione operai	Punteggio disponibile 1	Punteggio attribuito 2
1	rispetto dei tempi di esecuzione del lavoro assegnati e delle scadenze	11	
2	cura dei mezzi, materiali, strumentazioni, attrezzature in dotazione al Consorzio	14	
3	collaborazione con il Settore manutenzione e gestione impianti irrigui	9	
4	puntuale assistenza ai consorziati per la soluzione delle loro problematiche	10	
5	capacità di iniziativa e di gestione dei mutamenti organizzativi	9	
6	disponibilità a contribuire alla gestione di particolari situazioni a carattere di urgenza o esigenze di servizio che esulino dalla routine	11	
7	autonomia nella gestione di problemi: capacità di analisi, di approfondimento ed attivazione di idonee risorse e proposte per la loro risoluzione	11	
8	rispetto delle normative e regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro	15	
9	accuratezza e precisione nello svolgimento del lavoro e assenza di errori gravi che possano compromettere o ritardare l'attività lavorativa	10	